中国金融培训中心
2024 年度部门决算

目　录

第一部分.概况

一、主要职能

二、决算单位构成

第二部分.中国金融培训中心 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、基本支出决算表

五、“三公”经费支出决算表

第三部分.中国金融培训中心 2024 年度部门决算说明

第四部分.名词解释

第一部分 概况

中国金融培训中心（简称金融培训中心）是中国人民银行总行直属事业单位。

一、主要职能

金融培训中心主要职责包括：根据人民银行总体规划，承担人民银行系统干部培训工作，面向金融市场、金融系统和社会提供金融培训服务，开展金融培训方面的国际学术交流活动等。

二、决算单位构成

本次决算公开范围为金融培训中心本级1家单位。

第二部分

中国金融培训中心

2024 年度部门决算表

表 1 收入支出决算总表

单位：万元

收　　入			支　　出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1			2
一、财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、教育支出	16	37.48
四、经营收入	4		四、金融支出	17	1,933.69
五、其他收入	5	2,138.91	五、住房保障支出	18	167.74
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	2,138.91	本年支出合计	22	2,138.91
用事业基金弥补收支差额	10		结转下年	23	
上年结转	11			24	
	12			25	
收 入 总 计	13	2,138.91	支 出 总 计	26	2,138.91

表 2．收入决算表

单位：万元

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**2,138.91**						**2,138.91**
205	**教育支出**	**37.48**						**37.48**
20508	**进修及培训**	**37.48**						**37.48**
2050803	培训支出	37.48						37.48
217	**金融支出**	**1,933.69**						**1,933.69**
21701	**金融部门行政支出**	**320.65**						**320.65**
2170150	事业运行	320.65						320.65
21702	**金融部门监管支出**	**1,613.04**						**1,613.04**
2170202	金融服务	235.22						235.22
2170206	金融行业电子化建设	27.50						27.50
2170299	金融部门其他监管支出	1,350.32						1,350.32
221	**住房保障支出**	**167.74**						**167.74**
22102	**住房改革支出**	**167.74**						**167.74**
2210201	住房公积金	131.00						131.00
2210202	提租补贴	3.67						3.67
2210203	购房补贴	33.07						33.07

表 3．支出决算表

单位：万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**2,138.91**	**508.87**	**1,630.04**			
205	**教育支出**	**37.48**	**20.48**	**17.00**			
20508	**进修及培训**	**37.48**	**20.48**	**17.00**			
2050803	培训支出	37.48	20.48	17.00			
217	**金融支出**	**1,933.69**	**320.65**	**1,613.04**			
21701	**金融部门行政支出**	**320.65**	**320.65**	**-**			
2170150	事业运行	320.65	320.65				
21702	**金融部门监管支出**	**1,613.04**	**-**	**1,613.04**			
2170202	金融服务	235.22	-	235.22			
2170206	金融行业电子化建设	27.50	-	27.50			
2170299	金融部门其他监管支出	1,350.32	-	1,350.32			
221	**住房保障支出**	**167.74**	**167.74**	**-**			
22102	**住房改革支出**	**167.74**	**167.74**	**-**			
2210201	住房公积金	131.00	131.00	-			
2210202	提租补贴	**3.67**	3.67	-			
2210203	购房补贴	33.07	33.07	-			

表 4．基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目		本年支出合计	人员经费	公用经费
科目编码	科目名称			
合计		**508.87**	**437.64**	**71.23**
	人员经费	**437.64**	**437.64**	-
301	**工资福利支出**	**412.74**	**412.74**	-
30101	基本工资	28.00	28.00	-
30102	津贴补贴	203.74	203.74	-
30107	绩效工资	-	-	-
30108	机关事业单位基本养老保险缴	15.48	15.48	-
30109	职业年金缴费	34.52	34.52	-
30110	职工基本医疗保险缴费	-	-	-
30112	其他社会保障缴费	-	-	-
30113	住房公积金	131.00	131.00	-
30199	其他工资福利支出	-	-	-
303	**对个人和家庭的补助**	**24.90**	**24.90**	-
30301	离休费	-	-	-
30302	退休费	10.00	10.00	-
30304	抚恤金	-	-	-
30307	医疗补助	5.00	5.00	-
30399	其他对个人和家庭的补助支出	9.90	9.90	-
	日常公用经费	**71.23**	-	**71.23**
302	**商品和服务支出**	**71.23**	-	**71.23**
30201	办公费	4.21	-	4.21
30202	印刷费	0.08	-	0.08
30205	水费	-	-	-
30206	电费	1.61	-	1.61
30207	邮电费	5.26	-	5.26
30208	取暖费	-	-	-
30209	物业管理费	-	-	-
30211	差旅费	2.22	-	2.22
30213	维修(护)费	-	-	-
30215	会议费	-	-	-
30216	培训费	20.48	-	20.48
30217	公务接待费	-	-	-
30226	劳务费	19.92	-	19.92
30228	工会经费	-	-	-
30229	福利费	12.75	-	12.75
30231	公务用车运行维护费	4.70	-	4.70
30239	其他交通费用	-	-	-
30299	其他商品和服务支出	-	-	-
310	**其他资本性支出**	-	-	-
31002	办公设备购置	-	-	-

表 5. “三公”经费支出决算表

单位：万元

2024 年度预算数						2024 年度决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
16.88	10.00	6.88		6.88		**14.70**	10.00	4.70	-	4.70	-

第三部分

中国金融培训中心

2024 年度部门决算说明

一、关于金融培训中心2024年度收入支出决算情况的总体说明

金融培训中心执行政府会计准则制度。本次决算公开范围为金融培训中心本级。

金融培训中心2024年度收入决算2,138.91万元，支出决算2,138.91万元。

二、关于金融培训中心2024年度收入决算情况的说明

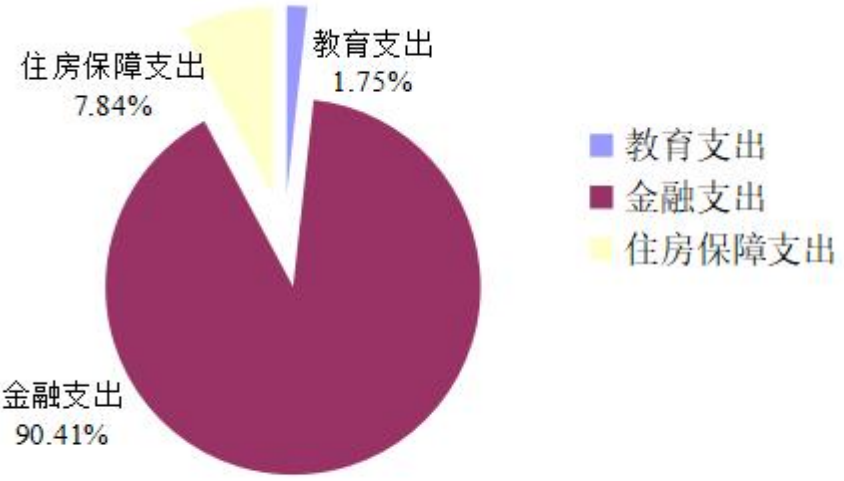
金融培训中心2024年度收入决算2,138.91万元，全部为其他收入。

三、关于金融培训中心2024年度支出决算情况的说明

(一)支出决算结构情况。

金融培训中心2024年度支出决算2,138.91万元,其中:教育支出37.48万元,占比1.75%;金融支出1,933.69万元,占比90.41%；住房保障支出167.74万元；占比7.84%。

金融培训中心2024年度支出决算结构



（二）支出决算的具体情况。

1.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）37.48万元，比2023年决算数增加19.4万元，增长107.3%。主要原因是按照有关工作要求安排培训，相关支出增加。

2.金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）320.65万元，比2023年决算数减少7.9万元，降低2.4%。主要原因是人员基数变化等原因。

3.金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融服务（项）235.22万元，比2023年决算数减少22万元，降低8.55%。主要原因是有关任务量减少。

4.金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融行业电子化建设（项）27.5万元，比2023年决算数持平。

5.金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融部门其他监管支出（项）1,350.32万元，比2023年决算数增加808.96万元，增长149.43%。主要原因是2024年支出包括支付以前年度租赁费。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）包括住房公积金、提租补贴和购房补贴三项，2024年决算数167.74万元，比2023年决算数增加13.9万元，增长9.04%。主要原因是按相关政策计提的住房改革支出增加。

四、关于金融培训中心基本支出决算情况的说明

2024年度基本支出决算508.87万元，其中:

人员经费437.64万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、退休费、医疗补助、其他对个人和家庭的补助支出。

日常公用经费71.23万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费。

五、关于金融培训中心“三公”经费支出决算具体情况说明

（一）2024年度“三公”经费支出决算总体情况说明。

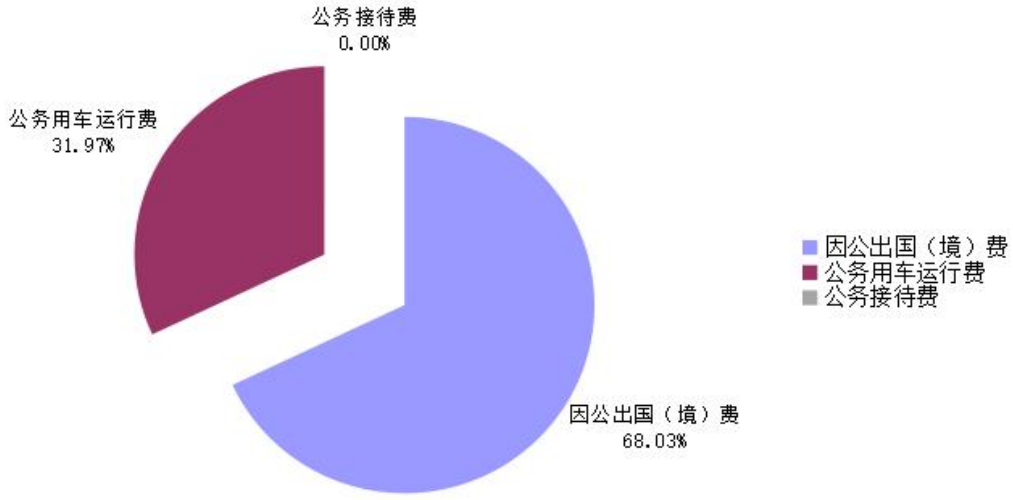
2024年度“三公”经费预算为16.88万元，支出决算为14.7万元，完成预算的87.09%，决算数小于预算数的主要

原因是认真贯彻落实过紧日子要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支。

（二）2024 年度“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费决算数 14.7 万元，因公出国（境）费 10 万元，占 68.03%；公务用车购置及运行费 4.7 万元，占 31.97%；公务接待费为 0。具体情况如下：

金融培训中心 2024 年度“三公”经费支出构成



1.因公出国（境）费支出决算 10 万元。主要用于组织国际团组出访。

2.公务用车购置及运行费支出决算为 4.7 万元，较全年预算数节约 31.69%。

（1）公务用车购置费 0 万元。

（2）公务车辆运行费 4.7 万元。主要用于公务用车运行的维修费、保险费等支出。

3.公务接待费支出决算为0。金融培训中心认真贯彻落实过紧日子，厉行节约，从严控制公务接待行为，2024年未发生公务接待支出。

六、关于2024年度预算绩效情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，金融培训中心组织对2024年度项目支出全面开展绩效自评，其中二级项目9个，共涉及资金1630.04万元，占全部项目支出总额的100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

金融培训中心在2024年度部门决算中反映电子设备购置费、其他固定资产购建费、电子设备运转费、网络租赁费等项目绩效自评结果。

1.电子设备购置费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数27.5万元，执行数为27.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况良好。

2.其他固定资产构建费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数29.39万元，执行数为29.39万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况良好。

3.电子设备运转费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数178.86

万元，执行数为178.86万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况良好。

4.网络租赁费项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数47.32万元，执行数为47.32万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况良好。

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称	电子设备购置费						
主管部门及代码	中国人民银行 251			实施单位	中国金融培训中心		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	27.50	27.50	27.50	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金						
	其他资金	27.50	27.50	27.50		100.00%	

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	1.为新录用人员、辅助人员配备日常办公用台式计算机、笔记本电脑、打印机等办公设备。 2.更新培训授课使用笔记本电脑,更新大型印刷设备配套使用的台式计算机，更新远程课件制作使用的笔记本电脑等业务用电子设备。 3.为直播、录播课程配置必要的电子设备，加强直播室、录播室建设，大力发展在线培训业务。 4.有效落实《中国金融培训中心数字化培训规划》，推动“数字化培训”工程建设，建设线上与线下学习相融合的培训体系。 5.其他与电子设备购置有关的支出。	1.为新录用人员、辅助人员配备日常办公用台式计算机、笔记本电脑、打印机等办公设备。 2.更新培训授课使用笔记本电脑,更新大型印刷设备配套使用的台式计算机,更新远程课件制作使用的笔记本电脑等业务用电子设备。 3.为直播、录播课程配置必要的电子设备，加强直播室、录播室建设，大力发展在线培训业务。 4.有效落实《中国金融培训中心数字化培训规划》，推动“数字化培训”工程建设，建设线上与线下学习相融合的培训体系。 5.其他与电子设备购置有关的支出。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购节约率（实施统一采购、集中采购等采购计划预算金额—实际采购金额）/采购计划预算金额	≥5%	5%	20	20	
	产出指标	数量指标	新增资产闲置率（未使用的新增设备数/新增设备数）	≤5%	0	10	10	
			硬件采购数量（台、套）	≥10	21	7.5	7.5	
			软件采购数量（套）	≥5	7	7.5	7.5	
		质量指标	验收合格率	100%	100%	5	5	
			系统发生重大生产安全事故的次数	0	0	10	10	
	效益指标	经济效益指标	加强信息系统建设统筹管理	系统开发需求统一由省级立项	符合要求	4	4	
			采购国产设备比例	≥85%	100.00%	4	4	
			提前报废率	0%	0.00%	4	4	
		生态效益指标	新增设备节能节水达标率	≥95%	95%	4	4	
			新增设备环保达标率	≥95%	95%	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						**100**	**100.00**	

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="3">项目名称</td><td colspan="6">其他固定资产购建费</td></tr>
<tr><td colspan="3">主管部门及代码</td><td colspan="3">中国人民银行 251</td><td>实施单位</td><td colspan="3">中国金融培训中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>29.39</td><td>29.39</td><td>29.39</td><td>10</td><td>100.00%</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>29.39</td><td>29.39</td><td>29.39</td><td></td><td>100.00%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">1.因部分办公桌椅、业务设备老化且无法满足日常使用，维修成本过高，更新部分办公家具、业务设备等。
2.为满足线上培训业务需要，配置直播室、录播室所需设备。
3.更新培训业务用大型印刷设备及相关配套设施等。
4.其他设备采购。</td><td colspan="4">1.因部分办公桌椅、业务设备老化且无法满足日常使用，维修成本过高，更新部分办公家具、业务设备等。
2.为满足线上培训业务需要，配置直播室、录播室所需设备。
3.更新培训业务用大型印刷设备及相关配套设施等。
4.其他设备采购。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>备注、偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>采购节约率（实施统一采购、集中采购等采购计划预算金额—实际采购金额）/采购计划预算金额</td><td>≥5%</td><td>5.00%</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>新增资产闲置率</td><td>≤5%</td><td>0.00%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td>保质期内设备返修率</td><td>≤10%</td><td>0.00%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>验收合格率</td><td>100%</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>设备故障修复响应时间（小时）</td><td>≤48</td><td>24</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>可持续影响指标</td><td>提前报废率</td><td>0%</td><td>0.00%</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>用户满意度</td><td>≥90%</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">总分</td><td>100</td><td>100.00</td><td></td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="6">电子设备运转费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门及代码</td><td colspan="3">中国人民银行 251</td><td>实施单位</td><td colspan="3">中国金融培训中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>178.86</td><td>178.86</td><td>178.86</td><td>10</td><td>100.00%</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>178.86</td><td>178.86</td><td>178.86</td><td></td><td>100.00%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">1.人民银行远程培训系统与面授相互补充，已成为人民银行员工培训的主要方式和手段，为保证系统正常运行，需要专项费用。
（1）电子设备维护费。培训中心在线培训直播室、录播室已于投入使用，主要用于人民银行在线培训课程的直播与录制，每年需要正常设备维护费用，以及低值易耗品的采购费用。
（2）维护图形工作站设备，用于音视频后期编辑制作，视频转码处理和课程上传。
（3）购买或升级多媒体制作软件、录编课程使用的 office 软件、图文编辑软件、H5 制作软件等。
（4）在线培训所需其他支出。
2.互联网信息安全综合服务费。为强化中心网络安全管理，防范网络安全风险与威胁，需要互联网系统信息安全综合服务费。
（1）信息系统安全运维服务，包括全年网站监测、定期漏洞扫描、安全应急响应等。
（2）开展专项检查、系统整改等所需的技术支持服务。
（3）互联网信息安全培训和专家咨询服务。
3.技术支持费用。
（1）培训中心承担总行业务网远程培训系统以及互联网培训系统的运营维护，为了保障平台正常运行，解答学员在学习过程中的技术问题，不断完善平台功能，需要聘请相关公司提供技术支持和系统运营服务。
（2）培训中心在线缴费系统、自动化办公 OA 系统、面授管理系统等信息化平台所需技术支出费用。
4.为满足面授培训需要，制作培训资料，需要购买大量耗材及纸张。
5.其他与电子设备运转有关支出。</td><td colspan="4">1.人民银行远程培训系统与面授相互补充，已成为人民银行员工培训的主要方式和手段，为保证系统正常运行，需要专项费用。
（1）电子设备维护费。培训中心在线培训直播室、录播室已于投入使用，主要用于人民银行在线培训课程的直播与录制，每年需要正常设备维护费用，以及低值易耗品的采购费用。
（2）维护图形工作站设备，用于音视频后期编辑制作，视频转码处理和课程上传。
（3）购买或升级多媒体制作软件、录编课程使用的 office 软件、图文编辑软件、H5 制作软件等。
（4）在线培训所需其他支出。
2.互联网信息安全综合服务费。为强化中心网络安全管理，防范网络安全风险与威胁，需要互联网系统信息安全综合服务费。
（1）信息系统安全运维服务，包括全年网站监测、定期漏洞扫描、安全应急响应等。
（2）开展专项检查、系统整改等所需的技术支持服务。
（3）互联网信息安全培训和专家咨询服务。
3.技术支持费用。
（1）培训中心承担总行业务网远程培训系统以及互联网培训系统的运营维护，为了保障平台正常运行，解答学员在学习过程中的技术问题，不断完善平台功能，需要聘请相关公司提供技术支持和系统运营服务。
（2）培训中心在线缴费系统、自动化办公 OA 系统、面授管理系统等信息化平台所需技术支出费用。
4.为满足面授培训需要，制作培训资料，需要购买大量耗材及纸张。
5.其他与电子设备运转有关支出。</td></tr>
</table>

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	备注、偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	采购节约率（采购计划预算金额-实际采购金额）/采购计划预算金额	≥5%	5.00%	20	20	
	产出指标	数量指标	重要信息基础设施专业维保率	≥95%	100.00%	5	5	
			重要业务系统专业维保率	100%	100.00%	5	5	
		质量指标	系统发生重大安全事故的次数	0	0	5	5	
			耗材质量合格率	100%	100.00%	5	5	
			系统故障率(业务系统和基础设施发生故障的时间和占业务系统和基础设施运行总时间的比率)，正常停机维护时间除外）≤5%	≤5%	0.00%	5	5	
		时效指标	系统运维采购时效（断保前 3 个月提出需求）	符合要求	符合要求	5	5	
			电子设备和重要业务系统故障修复时间（小时）	≤4	3	5	5	
			系统故障解决低于 1 小时的运维服务占全部运维服务比率	≥70%	90.00%	5	5	
	效益指标	经济效益指标	加强系统统筹管理，提高运维效率（加强系统清理和上收力度）	符合要求	符合要求	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	100.00%	10	10	
总分						**100**	**100.00**	

项目支出绩效自评表

（2024 年度）

<table>
<tr><td colspan="3">项目名称</td><td colspan="7">网络租赁费</td></tr>
<tr><td colspan="3">主管部门及代码</td><td colspan="3">中国人民银行 251</td><td>实施单位</td><td colspan="3">中国金融培训中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>47.32</td><td>47.32</td><td>47.32</td><td>10</td><td>100.00%</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>47.32</td><td>47.32</td><td>47.32</td><td></td><td>100.00%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="5">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">1.服务器托管服务费用。
按照上级单位相关规定中有关“集中摆放，统一运维”的要求，委托相关技术公司负责服务器的集中摆放和官网的统一运维。托管服务内容包括：租用机柜、服务器运维服务和服务器安全管理等。
2.网络带宽和流量租用费用。
（1）金融培训中心承担总行互联网培训系统运营维护，需租用服务器端互联网网络带宽和流量，用于支付大规模用户访问系统和学习视频。
（2）金融培训中心在线课程直播、录播所需 5G 流量。</td><td colspan="4">1.服务器托管服务费用。
按照上级单位相关规定中有关“集中摆放，统一运维”的要求，委托相关技术公司负责服务器的集中摆放和官网的统一运维。托管服务内容包括：租用机柜、服务器运维服务和服务器安全管理等。
2.网络带宽和流量租用费用。
（1）金融培训中心承担总行互联网培训系统运营维护，需租用服务器端互联网网络带宽和流量，用于支付大规模用户访问系统和学习视频。
（2）金融培训中心在线课程直播、录播所需 5G 流量。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>备注、偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td colspan="2">网络租赁带宽单位成本下降率（租用金额/总带宽）</td><td>≥0%</td><td>3.00%</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td colspan="2">互联网租用线路数量（条）</td><td>≥1</td><td>1</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td colspan="2">网络运行发生重大安全事故的次数</td><td>0</td><td>0</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">网络可用性（网络可正常使用时数/网络总运行时数≥99.9%）</td><td>≥99.9%</td><td>100.00%</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">网络系统故障修复时间（小时）</td><td>≤4</td><td>3</td><td>5</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">加强网络线路统筹管理，降低租赁成本（加强统谈统签工作，进一步降低成本）</td><td>符合要求</td><td>符合要求</td><td>20</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">用户满意度</td><td>≥90%</td><td>100.00%</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">总分</td><td>100</td><td>100.00</td><td></td></tr>
</table>

七、其他决算情况的说明

（一）政府采购情况说明

2024 年政府采购支出总额 145.27 万元，其中：政府采购货物支出 7.82 万元、政府采购服务支出 137.45 万元。授予中小企业合同金额 144.20 万元，占政府采购支出总额的 99.3%。其中：授予小微企业合同金额 144.20 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 86.3%;服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（二）国有资产占有使用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，金融培训中心公务用车实有数 2 辆，统筹用于业务保障和机要通信、应急等公务。

第四部分

名词解释

（一）其他收入：指财政部核定的费用支出来源于中国人民银行依法开展业务活动取得的收入。

（二）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指人民银行直属事业单位用于培训的支出。

（三）金融支出（类）金融部门行政支出（款）事业运行（项）：指人民银行直属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融服务（项）：指人民银行直属事业单位履行职能，依法提供金融服务等事务的项目支出。

（五）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融行业电子化建设（项）：指人民银行直属事业单位融信息化建设方面的项目支出。

（六）金融支出（类）金融部门监管支出（款）金融部门其他监管支出（项）：指人民银行直属事业单位履行职能，开展其他金融事务方面专门性工作任务的项目支出。

（七）金融支出（类）其他金融支出（款）其他金融支出（项）：指除上述金融监管等事务支出项目以外其他用于金融监管等事务方面的支出。

（八）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指人民银行系统按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始

于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

（九）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准制定，人均月补贴90元。

（十）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍及以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家

机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（十一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（十三）“三公”经费：指人民银行直属事业单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。